

Vertrag über die Belieferung mit warmen Mittagessen an der städtischen Gesamtschule Neviges, Velbert
zwischen

interaktiv gGmbH, Bahnstr. 43 - 45, 40878 Ratingen

und

Herrn/Frau

_____ (Erziehungsberechtigten)

Anschrift _____

Telefon _____

Name des Kindes _____

e-mail _____

Klasse im Schuljahr _____

Allergien / Unverträglichkeiten: _____

Schweinefleisch ja nein

§ 1

Die Laufzeit erstreckt sich über den Zeitraum vom 1. August bis zum 31. Juli.

§ 2

Die Belieferung mit einem warmen Essen soll an folgenden Tagen erfolgen:

für das Essen von

Mo. Di. Mi. Do.

Monatsbetrag 41,00 €

Mo. Mi. Do.

Monatsbetrag 33,00 €

(Zutreffendes bitte ankreuzen.)

Wir eröffnen Perspektiven

§ 3

interaktiv gGmbH sichert pünktliche Belieferung und abwechslungsreiches Essen in einwandfreier Qualität zu. Das Essen wird zur Zeit von der Mensa Gesamtschule Velbert-Mitte zubereitet und ausgeliefert.

§ 4

Die Kosten belaufen sich auf **3-Tage-Esser 33,00 €** und **4-Tage-Esser 41,00 €** monatlich. Der Monatsbetrag ist im Voraus zu entrichten. Die Erziehungsberechtigten stellen interaktiv gGmbH eine Ermächtigung zur Verfügung, die den Einzug der monatlichen Beträge mittels des Lastschriftverfahrens ermöglicht. Liegt die Erklärung nicht vor, kann keine Belieferung erfolgen. Werden Lastschriften mangels Deckung von der Bank zurückgegeben, müssen 5,00 € Bearbeitungsgebühr in Rechnung gestellt werden. Anträge aus dem Bildungs- und Teilhabepaket müssen uns rechtzeitig vorgelegt werden. Hier unterstützen wir Sie sehr gerne.

§ 5

Die Anmeldung gilt für die Teilnahme am warmen Mittagstisch jeweils für ein Schuljahr bindend.

§ 6

Befinden sich die Erziehungsberechtigten mit 2 Monatsbeiträgen im Rückstand, wird interaktiv gGmbH die Belieferung mit Essen einstellen und das Mahn- und Vollstreckungsverfahren einleiten.

§ 7

Interaktiv gGmbH gewährleistet über eine Mitarbeiterin/Mitarbeiter die Essensausgabe. Weitergehende Verpflichtungen im Rahmen der Aufsichtspflicht sind mit dieser Tätigkeit nicht verbunden, da sie über die Schule sichergestellt werden.

Ein Ausschluss von der Teilnahme am gemeinsamen Mittagessen kann erfolgen, wenn das Verhalten des Kindes Anlass gab, wiederholte Sanktionen zu verhängen und keine Verhaltensänderungen erreicht werden konnten.

Wichtig!!!

Dieses Abonnement bezieht sich immer auf das laufende Schuljahr, also immer vom 01.08. bis zum 31.07. Die Kündigung der Essensbestellung kann nur zum laufenden Schuljahresende (Stichtag 31.07.) erfolgen. Wenn Sie das Abonnement nicht zu diesem Zeitpunkt kündigen, verlängert es sich automatisch um ein Schuljahr!!!

Ort, Datum

Erziehungsberechtigten

interaktiv gGmbH

Wir eröffnen Perspektiven

Einzugsermächtigung

Der sich ergebende monatliche Elternbeitrag wird vom Beginn der Leistung bis zum Ende der Vertragsdauer entrichtet:
 per Abbuchung vom Konto der Erziehungsberechtigten/Kontoinhaber, monatlich zum 1. d. I. M.

(Bitte untenstehenden Einzugsauftrag ausfüllen und unterschreiben.)

Hiermit ermächtige ich interaktiv gGmbH im Dauerverhältnis widerruflich, den monatlich zu entrichtendem Betrag, anfallende Kosten und sonstige, aus dem Vertragsverhältnis entstehende Beträge bei Fälligkeit zulasten meines Kontos im Lastschriftverfahren einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von interaktiv gGmbH auf mein / unser Konto gezogenen Lastschrift einzulösen. Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis Lastschrift wird mich interaktiv gGmbH über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten. Hinweis: Ich kann / wir können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem / unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE50ZZZ00000172796

Mandatsreferenz: _____

_____	_____
Kontoinhaber	IBAN
_____	_____
Kreditinstitut	BIC
_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift Kontoinhaber

Einwilligung in die Datenverarbeitung im Zusammenhang mit dem Betreuungsvertrag

Die beigefügten abgedruckten Informationspflichten gemäß Artikel 12 bis 14 DSGVO habe ich gelesen und zur Kenntnis genommen.

Ich bin damit einverstanden, dass die vorgenannten Kontaktdaten zu Betreuungszwecken durch die Organisation genutzt und hierfür auch an Schule, Stadt (z.B. zum Datenabgleich) weitergegeben werden dürfen.

Mir ist bekannt, dass die Einwilligung in die Datenverarbeitung der vorbenannten Angaben freiwillig erfolgt und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

_____	_____
Ort, Datum	Unterschriften der gesetzlichen Vertreter bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen

Der Widerruf ist zu richten an:

interaktiv gGmbH; Bahnstr. 43 - 45; 40878 Ratingen, info@interaktiv-schule.de

Wir eröffnen Perspektiven

Informationspflichten nach Artikel 13 und 14 DSGVO

Nach Artikel 13 und 14 EU-DSGVO hat der Verantwortliche einer betroffenen Person, deren Daten er verarbeitet, die in den Artikeln genannten Informationen bereit zu stellen. Dieser Informationspflicht kommt dieses Merkblatt nach.

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen sowie gegebenenfalls seiner Vertreter:

interaktiv gGmbH; Bahnstr. 43 - 45; 40878 Ratingen; info@interaktiv-schule.de

gesetzlich vertreten durch die Geschäftsführer, Rolf Schlierkamp und Bastian Schlierkamp

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten/der Datenschutzbeauftragten:

interaktiv gGmbH; Bahnstr. 43 - 45; 40878 Ratingen; datenschutz@interaktiv-schule.de

3. Zwecke, für die personenbezogenen Daten verarbeitet werden:

Die personenbezogenen Daten werden für die Durchführung des Betreuungsverhältnisses verarbeitet (z.B. Einladungen, Essensgeldeinzug, Organisation des Betreuungsbetriebes, Teilhabeberechtigungen, Austausch mit der Stadt und Schule).

Ferner werden personenbezogene Daten zum Berechtigungsabgleich an die Schule und Stadt weitergeleitet.

Darüber hinaus werden personenbezogene Daten im Zusammenhang mit Ereignissen einschließlich der Berichterstattung hierüber auf der Internetseite der Organisation, der Schule, in Auftritten der Organisation, Schule in Sozialen Medien sowie an lokale, regionale und überregionale Printmedien übermittelt.

4. Rechtsgrundlagen, auf Grund derer die Verarbeitung erfolgt:

Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt in der Regel aufgrund der Erforderlichkeit zur Erfüllung eines Vertrages gemäß Artikel 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO. Bei den Vertragsverhältnissen handelt es sich in erster Linie um die Essensbezahlung und um die Teilnahme am OGATA Betrieb.

Werden personenbezogene Daten erhoben, ohne dass die Verarbeitung zur Erfüllung des Vertrages erforderlich ist, erfolgt die Verarbeitung aufgrund einer Einwilligung nach Artikel 6 Abs. 1 lit. a) i.V.m. Artikel 7 DSGVO.

5. Die Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Personenbezogene Daten der Kinder / Eltern, die am Betreuungsbetrieb der OGATA teilnehmen, werden zum Abgleich der Berechtigung eines Platzes an die Schule und Stadt weitergegeben.

Die Daten der Bankverbindung der Erziehungsberechtigten werden zum Zwecke des Einzuges des Essensbeitrags an die Sparkasse HRV weitergeleitet.

6. Die Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung der Dauer:

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer der Teilnahme der Betreuung gespeichert.

Mit Beendigung der Betreuung werden die Datenkategorien gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen weitere zehn Jahre vorgehalten und dann gelöscht. In der Zeit zwischen Beendigung der Betreuung und der Löschung wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt.

Bestimmte Datenkategorien werden zum Zweck der Chronik gespeichert. Hierbei handelt es sich um die Kategorien Vorname, Nachname, Schule, besondere Ereignisse, an denen die betroffene Person mitgewirkt hat. Der Speicherung liegt ein berechtigtes Interesse der Organisation an der zeitgeschichtlichen Dokumentation von Ereignissen und Erfolgen und der jeweiligen Zusammensetzung der Gruppen zugrunde.

Alle Daten der übrigen Kategorien (z.B. Bankdaten, Anschrift, Kontaktdaten) werden mit Beendigung der Betreuung gelöscht.

7. Der betroffenen Person stehen unter den in den Artikeln jeweils genannten Voraussetzungen die nachfolgenden Rechte zu:

- das Recht auf Auskunft nach Artikel 15 DSGVO,

- das Recht auf Berichtigung nach Artikel 16 DSGVO,

- das Recht auf Löschung nach Artikel 17 DSGVO,

- das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Artikel 18 DSGVO,

- das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Artikel 20 DSGVO,

- das Widerspruchsrecht nach Artikel 21 DSGVO,

- das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde nach Artikel 77 DSGVO

- das Recht, eine erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen zu können, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung hierdurch berührt wird.

8. Die Quelle, aus der die personenbezogenen Daten stammen:

Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich im Rahmen des Erwerbs des Betreuungsvertrages erhoben.

Ende der Informationspflicht

Stand: April 2018

Wir eröffnen Perspektiven